

این اساسنامه در راستای اجرای «آیین نامه تأسیس و فعالیت انجمن ها و اتحادیه های انجمن های علمی دانشجویی»، مصوب ۲۴ / ۰۴ / ۱۳۹۹ (ابلاغ ۰۱ / ۰۶ / ۱۴۰۰) وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری تنظیم گردیده است.

فصل یکم: تعاریف، اهداف و کلیات

۱- تعاریف:

۱-۱- انجمن: منظور انجمن علمی دانشجویی است. انجمن مجموعه ای متشکل از دانشجویان علاقه مند به مشارکت داوطلبانه در فعالیت های علمی در یک یا چند گروه آموزشی / بخش تخصصی یا پردیس / دانشکده دانشگاه است.

۱-۲- وزارت علوم: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱-۳- استاد مشاور: یکی از استادان گروه یا دانشکده مرتبط با موضوع فعالیت انجمن که به عنوان استاد مشاور انجمن علمی موظف به راهنمایی و هدایت انجمن است.

۱-۴- کارگروه پشتیبانی و نظارت: منظور کارگروه پشتیبانی و نظارت بر انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه است که به منظور سیاست گذاری، تعیین راهبردها و برنامه های کلان، همچنین نظارت بر عملکرد انجمن های علمی دانشجویی و حمایت از آنها، در هر دانشگاه تشکیل میشود.

۱-۵- آیین نامه: منظور آیین نامه تأسیس و فعالیت انجمن ها و اتحادیه های علمی دانشجویی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در تاریخ ۰۱ / ۰۶ / ۱۴۰۰ است.

۱-۶- انجمن بین رشته ای: انجمن علمی دانشجویی تشکیل شده توسط دانشجویان دو یا چند رشته تحصیلی که در یک رشته مبدأ اقدام به فعالیت های بین رشته ای میکنند.

۱-۷- مجمع دانشگاه: منظور مجمع انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه سمنان میباشد که نهادی علمی، دانشجویی، غیر انتفاعی و غیر سیاسی متشکل از انجمن های علمی دانشگاه سمنان است که در راستای ساماندهی به امور و ایجاد همکاری میان انجمن های علمی، حمایت و تقویت و ترویج فرهنگ علمی و همچنین بهره مندی از تخصص و تعهد و توسعه علمی و نهضت تولید علم، درچارچوب آیین نامه وزارت علوم تحقیقات و فناوری و زیر نظر معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه سمنان تشکیل شده و به فعالیت میپردازد.

تبصره یک - مجمع انجمن های علمی دانشجویی زیر نظر دانشگاه و تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران تشکیل میگردد. لذا کلیه قوانین کشور و همچنین آیین نامه های داخلی دانشگاه مادامی که ناقض آیین نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری نباشند، در فعالیت های مجمع نیز لازم الاجرا هستند.

تبصره دو - از این پس و جهت رعایت اختصار در این متن وزارت علوم، معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه سمنان، مجمع انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه، شورای اجرایی مجمع انجمن های علمی دانشجویی و کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه سمنان به ترتیب، وزارت، معاونت فرهنگی، مجمع دانشگاه، شورای اجرایی و کمیته حمایت و نظارت نامیده میشوند.

۲- آرم و لوگو مجمع دانشگاه:

لوگو و آرم مجمع دانشگاه به صورت زیر خواهد بود.



تبصره یک - لوگو مجمع توسط شورای اجرایی تهیه یا اصلاح میشود و پس از تایید معاونت فرهنگی قابل استفاده خواهد بود.

۳- اهداف مجمع دانشگاه:

۳-۱- ایجاد زمینه های مناسب برای شکوفایی استعدادها و بروز خلاقیت علمی انجمن های علمی و بهره گیری از توانمندی ایشان در تحقق و تقویت فضای علمی دانشگاه.

۳-۲- افزایش مشارکت جمعی و داوطلبانه انجمن های علمی در فعالیت های علمی مشترک به منظور ترویج فرهنگ کار گروهی.

۳-۳- ساماندهی امور انجمن ها و حل دعوی و مشکلات میان آنها.

۳-۴- برقراری ارتباط بین انجمن های علمی و نهادهای ذی صلاح.

۴- فعالیت های مجمع دانشگاه:

به منظور نیل به اهداف تعریف شده در ماده ۳ این اساسنامه، مجمع دانشگاه، فعالیت های زیر را انجام خواهد داد:

۴-۱- پیشنهاد و تصویب طرح های مشترک به منظور ایجاد ارتباط و هماهنگی بین انجمن های دانشگاه.

۴-۲- انتخاب شورای اجرایی و نیز نمایندگان مجمع دانشگاه در کمیته حمایت و نظارت.

۴-۳- معرفی نماینده مجمع دانشگاه در هیات اجرایی انتخابات انجمن های دانشگاه.

۴-۴- تصویب اساسنامه مجمع دانشگاه و کلیات اساسنامه نمونه انجمن های دانشگاه در چارچوب آیین نامه.

۴-۵- رسیدگی به مسائل بین انجمن ها.

۴-۶- تسهیل راه اندازی انجمن های کلیه رشته های دانشگاه و همچنین حوزه های تخصصی و بین رشته ای جدید و فعالسازی انجمن های غیر فعال.

۷-۴- برگزاری انتخابات مجدد شورای مرکزی برای انجمن ها در صورت انحلال یا از نصاب افتادن شورای مرکزی شان.

۸-۴- برنامه ریزی برای برگزاری جشنواره حرکت در سطح دانشگاه.

فصل دوم: ارکان و تشکیلات مجمع دانشگاه

ارکان مجمع دانشگاه شامل مجمع دانشگاه، شورای اجرایی و دبیر شورای اجرایی (دبیر دبیران) است.

۵- مجمع متشکل از نمایندگان کلیه انجمن های علمی دانشجویی، بالاترین رکن تصمیم گیری برای مجمع دانشگاه است.

تبصره یک - جلسات مجمع که موضوع آن انتخاب یا استیضاح اعضای شورای اجرایی و یا اصلاح اساسنامه مجمع دانشگاه است با حضور حداقل دو سوم (۳ / ۲) کل اعضای مجمع رسمیت می یابد.

تبصره دو - جلسات مجمع انجمن که در موارد غیر از مفاد تبصره یک برگزار میشود با حضور اکثریت نسبی اعضای مجمع رسمیت می یابد.

تبصره سه - مصوبات مجمع نیازمند آراء اکثریت حاضران در جلسه است.

۶- اختیارات و وظایف مجمع انجمن:

۱-۶- تصویب و اصلاح اساسنامه مجمع در چهارچوب آیین نامه وزارت و مقررات دانشگاه.

۲-۶- تعیین تعداد نفرات شورای اجرایی و انتخاب اعضای آن.

۳-۶- نظارت بر حسن عملکرد اعضای شورای اجرایی.

۴-۶- بررسی گزارش عملکرد شورای اجرایی.

۵-۶- بررسی گزارش ورودی و خروجی صندوق مجمع دانشگاه.

۷- تمامی دبیران انجمن های علمی دانشگاه سمنان به عنوان عضو مجمع دانشگاه شناخته میشوند.

تبصره یک - در صورتی که دبیر انجمن علمی به هر دلیلی تغییر کند، دبیر جدید به عنوان عضو مجمع دانشگاه شناخته میشود. این فرآیند با ارسال گزارش رسمی انتخاب دبیر جدید به شورای اجرایی تایید میشود.

تبصره دو - عضویت در مجمع دانشگاه میتواند از دبیر به یکی از اعضای شورای مرکزی انجمن علمی تفویض شود، که با معرفی کتبی به شورای اجرایی امکان پذیر میباشد.

تبصره سه - عضو مجمع دانشگاه که در ۲ جلسه متوالی یا ۴ جلسه غیر متوالی در طول دوره غیبت داشته باشد، (ملاک، حداکثر هر دو هفته و حداقل هر سه ماه یک جلسه است) و با استناد به صورتجلسه با امضای اکثریت اعضای شورای اجرایی، دبیر شورای اجرایی

میتواند نسبت به ابلاغ عدم فعالیت به صورت کتبی از طریق سامانه اقدام نماید تا شورای مرکزی انجمن مذکور یکی دیگر از اعضای شورای مرکزی را به عنوان جایگزین معرفی نمایند.

۸- شورای اجرایی متشکل از ۷ نفر میباشد که با انجام انتخابات از میان کاندیداهای شورای اجرایی در اولین جلسه مجمع دانشگاه در هر دوره برای مدت یک سال انتخاب میشوند. فرآیند کاندید شدن اعضا برای شورای اجرایی در دو حالت میباشد که در اولین جلسه مجمع دانشگاه با توجه به نظر اکثریت نسبی از حالت های زیر انتخاب میشود:

۸-۱- حالت اول: انتخاب از کلیه کاندیداها بدون در نظر گرفتن دانشکده و پردیس

۸-۲- حالت دوم: انتخاب از بین نمایندگان مجمع انجمن های پردیس / دانشکده ها (تعداد نمایندگان و نحوه انتخاب در بند مربوط به مجمع پردیس / دانشکده تشریح شده است).

تبصره یک - در صورت انتخاب حالت دوم، نماینده انجمن هایی که شرایط عضویت در مجمع انجمن های پردیس / دانشکده را ندارند می توانند مستقلاً کاندید شوند.

تبصره دو - در صورت لزوم، بنا به نظر مجمع تعداد اعضا شورای اجرایی میتواند به ۵ یا ۹ نفر تغییر کند.

۹- اختیارات و وظایف شورای اجرایی

۹-۱- تصمیم گیری درباره تخلفات شکلی اعضای شورای مرکزی انجمن های علمی.

۹-۲- رسیدگی به مسائل میان انجمن ها.

۹-۳- اصلاح اساسنامه در صورت لزوم و ارائه آن به مجمع برای تصویب.

۹-۴- برگزاری جلسات مجمع دانشگاه

تبصره یک - جلسات مجمع دانشگاه به منظور برگزاری انتخابات شورای اجرایی به صورت سالانه برگزار میشود.

تبصره دو - برگزاری جلسات موردی بر حسب ضرورت و یا در صورت درخواست اعضای مجمع دانشگاه بر عهده شورای اجرایی است.

۹-۵- برگزاری کارگاه های آموزشی جهت توانمند سازی انجمن ها.

۹-۶- ارائه گزارش فعالیت های شورای اجرایی به مجمع.

۹-۷- تلاش در جهت تامین اعتبارات مورد نیاز انجمن ها و مدیریت هزینه کرد از منبع صندوق مجمع.

۹-۸- برگزاری منظم جلسات شورای اجرایی.

تبصره یک - شورای اجرایی ملزم خواهد بود حداقل یک بار در هر ماه جلسه تشکیل دهد.

تبصره دو - شورای اجرایی در هر جلسه یکی از اعضا را به عنوان منشی جهت تهیه صورت جلسه انتخاب میکند.

۹-۹- شورای اجرایی با همکاری معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه در مواردی چون انحلال شورای مرکزی انجمن ها توسط کمیته حمایت و نظارت دانشگاه یا از حد نصاب افتادن شورای مرکزی انجمن ها مسئول برگزاری انتخابات میان دوره ای ظرف مدت ۲ ماه به منظور تشکیل شورای مرکزی جدید برای باقی مانده دوره مسئولیت آن شورا است.

۱۰- دبیر شورای اجرایی

دبیر مجمع دانشگاه با رای اکثریت نسبی اعضای شورای اجرایی در نخستین جلسه شورای اجرایی، انتخاب و با رای دو سوم اعضا مجمع برکنار می شود.

تبصره - دبیر شورای اجرایی مسئولیت برگزاری و مدیریت جلسات شورای اجرایی و پیگیری مصوبات آن را دارد همچنین دبیر، نماینده و سخنگوی شورا در کلیه مراجع ذیصلاح ذکر شده در اساسنامه و آیین نامه است.

۱۱- عضویت افراد در شورای اجرایی بنا به هر یک از دلایل زیر ملغی خواهد شد:

۱۱-۱- عضویت در شورای مرکزی دیگر تشکل های دانشجویی اعم از صنفی، سیاسی، ورزشی، هنری، و ...

۱۱-۲- محکومیت انضباطی منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر.

۱۱-۳- کسب معدل مشروط در نیمسال تحصیلی گذشته.

۱۱-۴- دانش آموختگی.

۱۱-۵- عدم حضور در ۲ جلسه متوالی و ۳ جلسه غیر متوالی.

تبصره - تداوم عضویت فردی که ۲ جلسه متوالی و ۳ جلسه غیر متوالی در جلسات شورای اجرایی حضور نداشته تنها در صورت موافقت تمامی اعضای شورای اجرایی امکان پذیر است.

فصل سوم : تخصیص منابع

به منظور استفاده حداکثر از فرصت ها و پتانسیل های موجود در دانشگاه بهره گیری از منابع در بهینه ترین حالت ممکن، شورای اجرایی در خصوص دریافت گزارش وضعیت انجمن ها در دوره های زمانی ۳ ماهه اقدام نماید، مسئولیت تخصیص منابع مشترک و مدیریت هزینه و درآمد صندوق مجمع دانشگاه بر عهده شورای اجرایی میباشد.

۱۲- گزارشات دوره ای وضعیت انجمن ها

۱۲-۱- ملاک اولویت بندی تخصیص منابع ارائه گزارش دوره ای (ماهانه، سه ماه، ترمی و سالانه) بر مبنای واقعیت شامل موارد ذیل میباشد:

۱-۱۲- گزارش تعداد اعضا عضو در انجمن (ترمی)

شامل لیست مشخصات عضو ها به تفکیک وضعیت (فعال، عادی، غیر فعال)

تبصره یک - عضو فعال به دانشجوی عضو انجمن گفته میشود که در بیش از ۵۰٪ برنامه های انجمن طی ترم مشارکت داشته باشد، عضو عادی به دانشجوی عضو انجمن گفته میشود که در کمتر از ۵۰٪ برنامه های انجمن طی ترم مشارکت داشته باشد. عضو غیر فعال به دانشجوی گفته میشود که سابقا عضو انجمن بوده و بنا به دلایلی عضویتش غیر فعال گردد.

تبصره دو - ذکر علت غیر فعال شدن عضویت در گزارش الزامی میباشد. علل لغو عضویت میتواند شامل تخطی از قوانین انجمن (مانند موارد انضباطی، عدم پرداخت حق عضویت و ...) و یا عدم تمایل عضو به ادامه همکاری، فراغت از تحصیل عضو و ... باشد.

۱-۲-۱۲ - گزارش برنامه ها و فعالیت های اجرا شده (ماهانه)

شامل فرم (ج) برنامه های اجرا شده در طول ماه که به معاونت فرهنگی ارائه شده

۱-۳-۱۲ - گزارش برنامه ها و فعالیت های اجرا شده (فصلی)

گزارش تجمیعی ۳ ماه متوالی در پایان هر فصل ارائه میگردد.

تبصره - ارائه مستندات جهت امتیاز دهی مطابق شاخص های معاونت فرهنگی الزامی میباشد و امتیازات کسب شده، ملاک اولویت تخصیص منابع مشترک قرار خواهد گرفت.

۱-۴-۱۲ - گزارش موارد خاص شامل حوادث، تخلفات و ... (هفتگی)

شامل مواردی میباشد که نیاز به بررسی و اعلام نظر از سوی شورای اجرایی میباشد یا به نحوی شورای اجرایی باید در جریان آن قرار گیرد (مانند گزارش حادثه اتفاق افتاده برای تجهیزات یا فضا مشترک در زمان تصرف و یا ...)، گزارش های این بخش جهت طرح در جلسه میبایست حداکثر ظرف یک هفته پس از وقوع از طریق اتوماسیون برای دبیر شورای اجرایی مجمع دانشگاه ارسال تا در اولین جلسه شورای اجرایی مطرح گردد. عواقب عدم ارائه گزارش به موقع متوجه دبیر انجمن مربوطه میباشد.

۱-۵-۱۲ - گزارش عملکرد دوره انجمن (سالانه)

به صورت سالانه هر انجمن میبایست گزارشی از عملکرد دوره خود شامل موارد ذیل ارائه نماید:

۱. تعداد برنامه های اجرا شده
۲. تعداد مخاطبین برنامه های اجرا شده به تفکیک فرد تکراری و غیر تکراری
۳. تغییرات تعداد اعضا انجمن شامل تعداد اولیه اعضا در شروع دوره، تعداد اعضا اضافه شده، تعداد اعضا کسر شده، تعداد اعضا نهایی در پایان دوره، تعداد اعضای فعال در طی دوره.

۱-۲-۱۲ - انجمن هایی که در ارائه به موقع گزارشات کوتاهی کنند از اولویت تخصیص منابع خارج خواهند شد.

۱-۳-۱۲ - صحت سنجی گزارشات ارسالی بر عهده شورای مرکزی میباشد.

۴-۱۲- در پایان هر دوره زمانی (ترم و سال) شورای مرکزی بر طبق گزارشات ارائه شده انجمن ها را رتبه بندی کرده و به عنوان ملاک اولویت بندی تخصیص منابع در دوره بعدی قرار خواهد داد.

۵-۱۲- با توجه به گزارشات ماهانه ارسالی توسط انجمن های علمی به شورای اجرایی، انجمن هایی که در دو گزارش ماهانه متوالی هیچ گونه فعالیتی در زمینه های مصادیق فعالیت های علمی (موضوع ماده ۷ آیین نامه وزارت) نداشته باشند با اعلان شورای اجرایی از سوی معاونت فرهنگی اخطار انجمن غیر فعال دریافت خواهد کرد و باید دلایل فعالیت نداشتن خود را به معاونت اعلام کنند.

چنانچه دلایل مورد پذیرش نباشد و یک ماه پس از آن نیز انجمن فعالیتی نداشته باشد، شورای مرکزی آن انجمن منحل شده و برای انتخاب اعضای شورای مرکزی جدید باید انتخابات مجدد برگزار شود (اعضای شورای مرکزی منحل شده، در صورت تایید شورای اجرایی مرکز حق نامزدی در این انتخابات را خواهند داشت).

۱۳- منابع مشترک

۱-۱۳- صندوق مجمع دانشگاه

کلیه منابع مالی تحت اختیار مجمع دانشگاه تحت عنوان صندوق مجمع دانشگاه نامیده میشود که مدیریت درآمد و هزینه کرد آن بر عهده شورای اجرایی و مسئولیت گزارش و شفاف سازی تخصیص منابع مالی بر عهده دبیر دبیران میباشد.

۱-۱-۱۳- کلیه انجمن ها موظفند در ابتدای هر ترم تحصیلی پس از ارائه لیست به روز شده اعضای انجمن مبلغ حداقل ۳۰,۰۰۰ ریال به ازای هر عضو فعال و عادی به صندوق مجمع دانشگاه واریز نمایند.

تبصره یک - انتخاب نحوه تامین منابع مالی این بخش بر عهده شورای مرکزی هر انجمن بوده و میتواند یکی از روش های زیر را انتخاب و در اساسنامه انجمن خود اضافه نمایند:

۱. پرداخت حق عضویت به صورت ترمی یا سالانه و تخصیص بخشی از به عنوان سهم صندوق مجمع دانشگاه
۲. جذب حامی مالی در طول ترم و پرداخت سهم صندوق از این روش
۳. در نظر گرفتن بخشی از درآمدهای حاصل از فعالیت های علمی به عنوان سهم صندوق مجمع
۴. تبدیل تجهیزات اختصاصی به تجهیزات اشتراکی (با توافق شورای اجرایی)

تبصره دو - سهم نهایی هر انجمن (تعداد عضو * سهم هر عضو) در رتبه بندی انجمن ها موثر است، بنابراین انجمن هایی که تعداد عضو کمتری دارند میتوانند با بالا بردن سهم هر عضو سهم نهایی خود از صندوق مجمع را افزایش دهند.

۲-۱-۱۳- شورای اجرایی میتواند از منابع حامیان مالی داخل و خارج دانشگاه برای افزایش توان مالی صندوق مجمع استفاده نماید.

۳-۱-۱۳- شورای اجرایی میتواند با حفظ اولویت انجمن های علمی در استفاده از تجهیزات اقدام به اجاره تجهیزات مشترک در زمان بلااستفاده بودن به سایر تشکل ها، دانشکده ها، پردیس ها و معاونت ها نماید، مشروط به آن که توافقنامه مکتوب در خصوص حفظ نگهداری تجهیزات تهیه شود و خسارت احتمالی بر عهده اجاره کننده باشد و درآمد حاصل به منابع مالی صندوق مجمع اضافه گردد.

۴-۱-۱۳- معاونت فرهنگی به عنوان عنصر نظارتی در این بخش بوده و حق دخل و تصرف در تخصیص منابع مالی صندوق مجمع ندارد.

۵-۱-۱۳- منابع مالی صندوق مجمع میبایست صرف اجرای برنامه های مشترک انجمن ها، جشنواره حرکت دانشگاهی و کشوری، هزینه شرکت انجمن های برتر و با اولویت بالاتر در جشنواره های دانشگاهی در سراسر کشور، برگزاری جلسات مجمع، تهیه ملزومات و تجهیزات اشتراکی برای انجمن های علمی و سایر هزینه هایی که در جهت ارتقا سطح انجمن های علمی از نظر شورای اجرایی ضروری باشد گردد.

۲-۱۳- تجهیزات مشترک

شامل کلیه تجهیزات اشتراکی که میتواند در اختیار انجمن ها قرار گیرد میباشد.

۱-۲-۱۳- مدیریت استفاده از تجهیزات با توجه به اولویت انجمن ها بر عهده شورای اجرایی میباشد.

۲-۲-۱۳- انجمن هایی که تجهیزاتی با قابلیت استفاده اشتراکی در اختیار دارند، در صورت اعلام کتبی به تمایل به واگذاری به مجمع و تایید شورای اجرایی، معادل مبلغ ریالی آن (حداقل قیمت ۳ فاکتور به روز * ضریب استهلاک) از پرداخت سهم صندوق معاف شوند.

۳-۱۳- فضاهای مشترک

شامل فضا های فیزیکی داخل دانشگاه و فضا های مجازی که در اختیار معاونت فرهنگی میباشد.

۱-۳-۳- اولویت استفاده از فضاهای مشترک رتبه بنده انجمن ها میباشد.

۲-۳-۱۳- شورای اجرایی مسئولیت مدیریت تخصیص فضا های تحت اختیار و راهنمایی و پیشنهاد فضاهای قابل استفاده در دانشگاه را بر عهده دارد.

فصل چهارم: عضویت در شورای اجرایی و برگزاری انتخابات

۱۴- انتخابات

۱-۱۴- انتخابات مجمع حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه هر سال برگزار می شود، شورای اجرایی زمان دقیق برگزاری انتخابات را اعلام میکند.

۲-۱۴- یک ماه قبل از پایان مدت قانونی مسئولیت شورای اجرایی، هیئت اجرایی دو نفره انتخابات با ترکیب یک نماینده از اعضای شورای اجرایی به شرط عدم داوطلبی و یک نماینده از معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه تشکیل شده و نسبت به برگزاری انتخابات دوره جدید اقدام و صورتجلسه را برای معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه ارسال خواهد کرد.

تبصره - در صورت داوطلب شدن تمام اعضای شورای اجرایی این شورا یکی از اعضای مجمع دانشگاه که کاندید نشده است را به عنوان نماینده در هیئت اجرایی انتخاب میکند.

۳-۱۴ - معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه پس از تأیید انتخابات توسط هیئت اجرایی، انتخابات شورای اجرایی را ثبت و به دانشگاه اعلام خواهد کرد.

۴-۱۴ - چنانچه حداکثر یک ماه پس از پایان دوره یک ساله مسئولیت شورای اجرایی انتخابات برگزار نشود کمیته حمایت و نظارت نسبت به پیگیری تشکیل جلسه مجمع برای برگزاری انتخابات اقدام میکند.

تبصره - اعضای شورای اجرایی که نسبت به برگزاری انتخابات اقدام نکرده اند نمیتوانند در انتخابات شورای اجرایی بعدی کاندیدا شوند.

فصل پنجم: مجمع پردیس/دانشکده

۱۵-۱ - مجمع پردیس / دانشکده:

پردیس / دانشکده هایی که بیش از ۵ انجمن داشته باشند، میتوانند مجمع انجمن های پردیس / دانشکده را تشکیل دهند. این مجمع متشکل از نمایندگان انجمن های مختلف یک پردیس / دانشکده است.

۱-۱۵ - انتخاب نمایندگان و دبیر مجمع انجمن های پردیس / دانشکده

۱-۱-۱۵ - نمایندگان انجمن ها در مجمع انجمن های پردیس / دانشکده باید دبیر یا عضو شورای مرکزی انجمن باشد. و انتخاب نماینده بر عهده شورای مرکزی انجمن است.

۲-۱-۱۵ - نمایندگان مجمع انجمن های پردیس / دانشکده در کاندیداتوری شورای اجرایی مجمع دانشگاه، قبل از اولین جلسه مجمع دانشگاه با رأی اکثریت نسبی اعضا مشخص می شوند.

تبصره یک - تعداد نمایندگان مجمع انجمن های پردیس / دانشکده در شورای اجرایی، در واحدهای با ۵ تا ۱۰ انجمن، دو نماینده و در واحدهای دارای بیشتر از ۱۰ انجمن، سه نماینده میباشد.

تبصره دو - حضور نماینده معاونت پردیس / دانشکده در جلسه انتخاب نمایندگان ضروری است.

تبصره سه - در هر پردیس / دانشکده، یکی از نمایندگان که بیشتری ن آراء را کسب کند، به عنوان دبیر مجمع انجمن های پردیس / دانشکده معرفی خواهد شد و حکم وی توسط معاون پردیس / دانشکده تا پایان دوره فعالیت انجمن های آن دوره پس از ارائه گزارش عملکرد، صادر میشود.

تبصره چهار - دبیر مجمع انجمن های پردیس / دانشکده نماینده و سخنگوی مجمع پردیس / دانشکده در کل به مراجع ذیصلاح دانشگاه است.

تبصره پنج - جلسات مجمع انجمن های پردیس / دانشکده با حضور اکثریت نسبی اعضا رسمیت می یابد.

تبصره شش - انجمن های عضو در مجمع انجمن های پردیس / دانشکده ای که قبل از اولین جلسه مجمع دانشگاه، جلسه مجمع انجمن های پردیس / دانشکده تشکیل نداده و نمایندگان خود را مطابق با اساسنامه معرفی نکرده باشند، در اولین جلسه مجمع

دانشگاه میتوانند مانند انجمن هایی که مشمول عضویت در مجمع پردیس / دانشکده نمی باشند عمل نمایند. به تبع در صورت برگزیده شدن در شورای اجرایی، به عنوان نماینده مجمع انجمن های پردیس / دانشکده مربوطه شناخته خواهند شد و مسئولیت مربوطه متوجه ایشان میباشد.

۳-۱-۱۵- نمایندگان مجمع انجمن های پردیس / دانشکده بعد از انتخاب باید توسط معاونت پردیس / دانشکده به معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه معرفی شوند.

۴-۱-۱۵- برکناری نمایندگان مجمع با رأی دو سوم اعضای مجمع انجمن های پردیس / دانشکده صورت میگیرد.

۲-۱۵- اختیارات و وظایف مجمع انجمن های پردیس / دانشکده

۱-۲-۱۵- پیشنهاد و تصویب طرح های مشترک و هماهنگی بین انجمن های پردیس / دانشکده به منظور اجرای برنامه های مشترک؛

۲-۲-۱۵- رسیدگی به اختلافات بین انجمن های پردیس / دانشکده و در صورت لزوم ارجاع به شورای اجرایی مجمع دانشگاه؛

۳-۲-۱۵- انتخاب دبیر مجمع انجمن های پردیس / دانشکده و نمایندگان جهت کاندیداتوری در شورای اجرایی مجمع دانشگاه؛

۴-۲-۱۵- استیضاح، عزل و نصب دبیر مجمع انجمن های پردیس / دانشکده؛

۵-۲-۱۵- نظارت بر حمایت و پشتیبانی لازم از فعالیت های انجمن ها از طرف معاونت پردیس / دانشکده.

۳-۱۵- اختیارات و وظایف دبیر مجمع انجمن های پردیس / دانشکده

۱-۳-۱۵- ارتباط مستمر با دبیر مجمع دانشگاه؛

۲-۳-۱۵- برنامه ریزی و پیگیری اجرای فعالیت های انجمن های پردیس / دانشکده؛

۳-۳-۱۵- ارائه گزارش نشست های مجمع انجمن های پردیس / دانشکده به معاونت پردیس / دانشکده؛

فصل ششم: مرجع رسیدگی به اختلافات، تخلفات و شکایات و انحلال شورای اجرایی

۱۶- مرجع رسیدگی به شکایات و اختلافات در مورد عملکرد شورای اجرایی، مجمع خواهد بود.

۱۷- مرجع رسیدگی به تخلف شورای اجرایی از اساسنامه مجمع و در صورت تخلف از آیین نامه کمیته حمایت و نظارت خواهد بود.

تبصره یک - در صورت احراز تخلف شورای اجرایی ۵ نفر از اعضای مجمع میتوانند درخواست برگزاری مجمع دانشگاه را از سمت معاونت فرهنگی پیگیری کرده و نسبت به برگزاری آن اقدام کنند.

تبصره دو - در صورتیکه با رای اکثریت، مجمع شورای اجرایی منحل شود در همان جلسه کم و کیف و زمانبندی برگزاری انتخابات برای انتخاب شورای اجرایی جدید توسط مجمع تعیین میگردد.

تبصره سه - هر عضوی از شورای اجرایی که تخلفی مرتکب و از عضویت در شورای اجرایی عزل شده باشد، نمیتواند نامزد انتخابات آتی شود.

تبصره چهار - اعضای شورای اجرایی که منحل شده است در صورت تایید معاونت فرهنگی میتوانند نامزد انتخابات آتی شوند.

۱۸- در صورت وجود هرگونه شکایت و یا اعتراض نسبت به فرایند و روند انتخابات و همچنین عملکرد هیئت اجرایی انتخابات در مرحله اول شورای اجرایی و در صورت حل نشدن، کمیته حمایت و نظارت مرجع پیگیری خواهد بود.

فصل هفتم : جشنواره حرکت

۱۹- برای برنامه ریزی مرحله دانشگاهی جشنواره حرکت، کمیته ای با مسئولیت معاونت فرهنگی و اجتماعی و با مدیر فرهنگی دانشگاه و کارشناس انجمن ها و سه عضو دانشجویی کارگروه پشتیبانی و نظارت بر انجمن های دانشگاه تشکیل خواهد شد. این کمیته مسئولیت برنامه ریزی مرحله دانشگاهی جشنواره را بر عهده خواهد داشت.

۲۰- دبیر مجمع دانشگاه به عنوان دبیر اجرایی جشنواره موظف به انجام امور جشنواره مطابق شرح وظایف ابلاغی از سوی معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است.

۲۱- برگزیدگان مرحله دانشگاهی جشنواره حرکت افزون بر دریافت هدایای مادی و معنوی، در اولویت ارسال اثر به جشنواره ملی حرکت قرار میگیرند.

۲۲- افراد اعزامی به جشنواره ملی حرکت شامل سه عضو دانشجویی کارگروه پشتیبانی و نظارت دانشگاه و حداکثر ده تن از دبیران انجمن های علمی دانشجویی که آثار آنها به مرحله ملی جشنواره حرکت ارسال شده است.

تبصره یک - شورای اجرایی، ظرفیت اعزام هر دوره را مشخص و انجمن های اعزامی را انتخاب خواهد کرد.

تبصره دو - دبیر انجمن انتخاب شده برای اعزام به جشنواره ملی حرکت میتواند به جای خود نماینده ای از شورای مرکزی انجمن را به معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه معرفی کند.

۲۳- هزینه های افراد اعزامی به جشنواره ملی حرکت شامل تردد و اسکان و ایجاد غرفه برای دانشگاه مشترکا بر عهده معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه سمنان و شورای اجرایی مجمع است.

۲۴- تمامی افراد برگزیده در جشنواره ملی حرکت، لوح تقدیر از ریاست دانشگاه دریافت میکنند.

۲۵- معاونت پردیس / دانشکده ها موظف اند به نحو شایسته از انجمن های برگزیده خود در مرحله دانشگاهی و ملی جشنواره حرکت تقدیر به عمل آورد.

فصل هشتم : تفسیر و تغییر اساسنامه

۲۶- مجمع صلاحیت دارد با حضور حداقل دو سوم، اعضا مجمع نسبت به اصلاح اساسنامه موجود اقدام نماید. اساسنامه جدید باید به تأیید نهایی معاون فرهنگی و اجتماعی برسد.

۲۷- این اساسنامه در ۸ فصل و ۲۷ ماده و ۳۵ تبصره در تاریخ ----- تصویب شده و در تاریخ ----- به تایید معاونت فرهنگی و به تصویب کارگروه پشتیبانی و نظارت بر انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه سمنان رسید و از زمان ابلاغ لازم الاجرا است.